

Số : 23/ KH-NH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phát phiếu báo dự thi, giấy khen và phần thưởng khối 12
Năm học 2020-2021

Căn cứ công văn 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Để phát Giấy báo dự thi THPT 2021, phần thưởng, giấy khen của năm học 2020-2021 cho học sinh khối 12 và đảm bảo phòng chống Covid-19, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Hiền yêu cầu học sinh khối 12 vào trường phải thực hiện theo các bước sau:

- Vào trường đúng giờ quy định, luôn đeo khẩu trang, đo thân nhiệt và nhận tờ khai y tế.
- Ngồi đúng vị trí quy định trong sảnh A, đeo khẩu trang và rửa tay sát khuẩn, khai báo y tế. Thực hiện mỗi học sinh ngồi cách nhau 2m.
- Khi được gọi tên lên phía trên tự nhận các loại giấy tờ, giấy khen và phần thưởng đặt ở các bàn phía trên..
- Sau khi nhận giấy tờ, phần thưởng học sinh phải kiểm tra lại, nộp tờ khai y tế.
- Nếu không có gì thắc mắc học sinh phải ra về ngay.
- **Chú ý: luôn đeo khẩu trang và rửa tay sát khuẩn.**

II. LỊCH PHÁT GIẤY KHEN, GIẤY BÁO THI:

1. Thứ ba 15/6/2021: 12A01: 13g30, **12A02:** 14g15, **12A03:** 15g00, **12A04:** 15g45.

2. Thứ năm 17/6/2021: 12A05: 13g30, **12A06:** 14g15, **12A07:** 15g00, **12B08:** 15g45.

3. Thứ bảy 19/6/2021: 12D09: 7g30, **12D10:** 8g15, **12D11:** 9g00, **12D12:** 9g45, **12D13:** 10g30.

Mời Giáo viên chủ nhiệm lớp có mặt trước giờ quy định của lớp mình 10 phút.

III. CÁC LOẠI GIẤY TỜ VÀ PHẦN THƯỞNG:

	HS BThường	HSGiỏi	HSTT	HS Giỏi I K12	HS đạt danh hiệu HSG K12
Giấy khen		x	x	x	
Phần thưởng (tập)		x	x	x	x
Giấy báo dự thi	x				

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thầy : Thái Quang Cường- Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng: chỉ đạo chung
- Thầy Vũ Phạm Nghĩa - Phó hiệu trưởng chuyên môn: lập kế hoạch
- Cô Phan Thanh Phương- Phó hiệu trưởng: chỉ đạo giám sát
- Cô Lê Thị Thủy Trúc - Phó hiệu trưởng: chỉ đạo giám sát
- Tổ văn phòng: chuẩn bị giấy tờ, phần thưởng
- Giám sát trật tự, thực hiện phương án 5K: giám thị
- Bộ phận phục vụ: chuẩn bị bàn ghế
 - + Nhân viên y tế: chuẩn bị nước khử trùng, khẩu trang, khai báo y tế
 - + GVCN: phát các loại giấy tờ, phần thưởng, giấy khen cho học sinh
 - + Bảo vệ: đo nhiệt độ khi học sinh vào cổng, phát khẩu trang cho học sinh nếu học sinh quên.

Trên đây là kế hoạch phát phiếu báo dự thi của trường THPT Nguyễn Hiền, yêu cầu các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Lưu ý : Đối với học sinh thuộc diện F, học sinh đang ở nơi đang giãn cách theo CT thì nhận phiếu báo dự thi sau khi bỏ giãn cách.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- GVCN12, HS 12 (để thực hiện);
- Bộ phận phát hồ sơ, phần thưởng;
- Lưu, đăng web trường;
- Ủy ban Q 11(để phối hợp)
- Phòng KT&KĐCL (để báo cáo).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Thái Quang Cường